

UNIVERSITAS PATOMPO

FAKULTAS PASCASARJANA

**PEDOMAN PENERIMAAN
MAHASISWA BARU**



[https://unpatompo.ac.id/
fakultas-pascasarjana/](https://unpatompo.ac.id/fakultas-pascasarjana/)



YAYASAN PEMBANGUNAN INDONESIA MAKASSAR

UNIVERSITAS PATOMPO

FAKULTAS PASCASARJANA

Jl. Inspeksi Kanal Citraland No. 10 Makassar No. Telp. 0411-4662875.

Web: www.unpatompo.ac.id email: admin@unpatompo.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PASCASARJANA
NOMOR: 018/FKPs-UP/III/2024**

**TENTANG PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
FAKULTAS PASCASARJANA UNIVERSITAS PATOMPO
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Menimbang:

- Bahwa untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan keberlanjutan program studi di Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo, diperlukan suatu pedoman yang jelas mengenai proses penerimaan mahasiswa baru tahun akademik 2024/2025.
- Bahwa sehubungan dengan point a, Dekan Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo perlu menerbitkan Surat Keputusan tentang pedoman penerimaan mahasiswa baru untuk memastikan proses seleksi yang transparan, objektif, akuntabel dan berkelanjutan

Mengingat:

- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian dan Pengabdian
- Statuta Universitas Patompo

Memutuskan:

Menetapkan:

- Pertama: Menetapkan Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) di Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo tahun akademik 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua: Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkannya dan apabila ada kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Makassar
Pada Tanggal : 08 Maret 2024

Dekan Fakultas Pascasarjana
Universitas Patompo



Dr. Elpisah, SE., M.Pd
NIDN. 0924087703

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan karunia-Nya yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk menyusun Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Fakultas Pascasarjana Universitas Patempo tahun 2024. Pedoman ini disusun sebagai panduan bagi calon mahasiswa yang berminat untuk melanjutkan pendidikan pada program Magister Pendidikan yang ditawarkan oleh Fakultas Pascasarjana Universitas Patempo.

Penerimaan mahasiswa baru adalah salah satu proses penting dalam menjaring individu-individu berkualitas yang akan menjadi bagian dari dunia akademik di Fakultas Pascasarjana Universitas Patempo. Kami berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang tidak hanya unggul dalam bidang akademik, tetapi juga memiliki jiwa kewirausahaan dan kemampuan untuk memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat dan bangsa.

Melalui pedoman ini, diharapkan calon mahasiswa dapat memahami seluruh tahapan dan prosedur yang harus dilalui dalam proses seleksi, serta mengetahui secara jelas berbagai informasi terkait dengan jadwal, persyaratan, dan tahapan-tahapan seleksi yang berlaku. Pedoman ini juga memuat informasi mengenai program studi yang tersedia di Fakultas Pascasarjana Universitas Patempo, yang meliputi Magister Pendidikan Ekonomi dan Magister Pendidikan Biologi, masing-masing dengan fokus dan tujuan yang telah disesuaikan dengan kebutuhan perkembangan dunia pendidikan.

Kami berharap pedoman ini dapat memberikan kemudahan bagi calon mahasiswa dalam mengikuti seluruh proses penerimaan mahasiswa baru dengan penuh persiapan dan pengetahuan yang cukup. Semoga dengan adanya pedoman ini, Fakultas Pascasarjana Universitas Patempo dapat terus menghasilkan generasi penerus yang cerdas, inovatif, dan berintegritas.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasama semua pihak yang terlibat dalam proses penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini bermanfaat bagi semua calon mahasiswa dan dapat memberikan kontribusi positif bagi perkembangan pendidikan tinggi di Indonesia.

1. Pendahuluan

Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo merupakan pusat pengembangan pendidikan lanjut yang berorientasi pada peningkatan kualitas akademik, penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pedoman ini disusun untuk memberikan informasi lengkap mengenai prosedur penerimaan mahasiswa baru pada program magister di lingkungan Fakultas Pascasarjana.

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) merupakan salah satu kegiatan penting dalam sistem pendidikan tinggi yang bertujuan untuk memilih calon mahasiswa yang memiliki kualitas akademik dan potensi yang sesuai dengan standar dan kebutuhan program studi. Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo memiliki komitmen untuk terus menghasilkan lulusan yang kompeten dan berintegritas, serta mampu memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat. Oleh karena itu, PMB di Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo dirancang melalui berbagai tahapan seleksi untuk memastikan bahwa yang diterima adalah mahasiswa yang tidak hanya memiliki potensi akademik yang baik, tetapi juga memiliki dedikasi tinggi dalam bidang ilmu yang diminati.

Dalam upaya mewujudkan visi dan misi Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo, PMB dilaksanakan dua kali dalam setahun, yaitu pada Semester Ganjil dan Semester Genap. Proses penerimaan ini dirancang dengan mempertimbangkan berbagai aspek penting, seperti kualitas calon mahasiswa, kebutuhan fakultas, serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan dunia pendidikan. Proses seleksi PMB meliputi beberapa tahapan, dimulai dari pendaftaran, verifikasi administrasi, seleksi akademik melalui tes kemampuan dasar dan bahasa Inggris, hingga wawancara yang bertujuan untuk menilai keseriusan dan motivasi calon mahasiswa.

Penerimaan mahasiswa baru pada Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo tidak hanya bertujuan untuk memilih mahasiswa berdasarkan nilai akademik, tetapi juga untuk memastikan bahwa setiap mahasiswa yang diterima memiliki kompetensi dasar yang baik dan kesiapan untuk mengikuti proses pembelajaran yang intensif di Fakultas Pascasarjana. Oleh karena itu, pedoman ini disusun untuk memberikan gambaran yang jelas dan transparan mengenai seluruh tahapan yang harus dilalui oleh calon mahasiswa, serta mekanisme yang akan diterapkan dalam setiap tahap seleksi.

Dengan mengikuti pedoman ini, diharapkan dapat tercipta proses seleksi yang adil, transparan, dan berkualitas, yang akhirnya akan menghasilkan mahasiswa yang tidak hanya unggul di bidang akademik, tetapi juga mampu menghadapi tantangan global dalam dunia pendidikan dan penelitian.

2. Tujuan

Pedoman ini bertujuan untuk memberikan petunjuk yang jelas dan terstruktur mengenai mekanisme dan prosedur penerimaan mahasiswa baru di Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo. PMB dilaksanakan dua kali dalam setahun untuk memastikan penerimaan mahasiswa baru yang berkualitas.

3. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo

Visi

Pada tahun 2033, Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo akan menjadi lembaga pendidikan yang unggul dalam menghasilkan lulusan Magister Pendidikan yang **kompeten, cerdas, inovatif, dan berjiwa kewirausahaan.**

Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas yang diintegrasikan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dengan memanfaatkan interaksi sumber belajar dan teknologi informasi.
- b. Menyelenggarakan kegiatan penelitian di bidang pendidikan yang dapat menghasilkan luaran dalam bentuk buku/teknologi sains, artikel, dan prosiding yang bertaraf nasional maupun internasional.
- c. Menyelenggarakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dalam bentuk transformasi teknologi tepat guna untuk membantu peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- d. Mengembangkan jiwa kewirausahaan yang diintegrasikan dengan tridharma perguruan tinggi.

Tujuan

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas yang diintegrasikan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM), dengan memanfaatkan interaksi sumber belajar dan teknologi informasi.
- b. Menghasilkan penelitian di bidang pendidikan yang dapat menghasilkan luaran dalam bentuk buku/teknologi sains, artikel, dan prosiding yang bertaraf nasional maupun internasional.
- c. Menghasilkan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dalam bentuk transformasi teknologi tepat guna untuk membantu peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- d. Mengembangkan jiwa kewirausahaan yang diintegrasikan dengan kegiatan tridharma Perguruan Tinggi.

4. Program Studi yang Ditawarkan

1. Magister Pendidikan Ekonomi (S2)

Gelar yang Diberikan: Magister Pendidikan Ekonomi (M.Pd.)

Visi

Pada Tahun 2030. Menjadikan Program Studi Magister Pendidikan unggul yang mampu menghasilkan luaran yang Kompeten, Inovatif, dan Berjiwa kewirausahaan melalui pengkajian model model pembelajaran, manajemen, dan pelatihan dalam bidang pendidikan ekonomi.

Misi

1. Menyelenggarakan dan pengembangan pembelajaran yang inovatif berbasis IT dalam menghasilkan Magister Pendidikan Ekonomi.
2. Melaksanakan Penelitian dibidang pendidikan ekonomi dan kewirausahaan
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat

2. Magister Pendidikan Biologi (S2)

Gelar yang Diberikan: Magister Pendidikan Biologi (M.Pd.)

Visi

Pada tahun 2033, menjadi Program Studi Magister Pendidikan Biologi yang unggul dan berkarakter dalam *bioedupreneurship* berbasis kearifan lokal.

Misi

1. Mengembangkan pendidikan dan pembelajaran biologi era 5.0 dengan menggunakan pendekatan *bioedupreneurship* berbasis kearifan lokal.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian untuk pengembangan dan peningkatan mutu pembelajaran dengan memanfaatkan nilai-nilai kearifan lokal.
3. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) dengan mengimplementasikan pengetahuan yang dimiliki.
4. Mengembangkan jejaring kemitraan dengan lembaga pendidikan yang relevan.

Tujuan

1. Menghasilkan tenaga pendidik dan tenaga profesional yang berkarakter dan kompeten di bidang Pendidikan Biologi.
2. Menghasilkan produk penelitian dalam bidang pendidikan biologi bercirikan *bioedupreneurship* berbasis kearifan lokal.
3. Menghasilkan produk Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) yang inovatif dan produktif bercirikan *bioedupreneurship* berbasis kearifan lokal.
4. Memperkuat kerja sama kemitraan dengan lembaga pendidikan terkait dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

5. Mekanisme Penerimaan

a. Perencanaan PMB (Kebijakan & Daya Tampung)

Deskripsi:

Pada tahap pertama, Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo melakukan perencanaan terkait dengan penerimaan mahasiswa baru. Ini termasuk penetapan kebijakan penerimaan, seperti syarat pendaftaran, kuota mahasiswa yang diterima, dan waktu pelaksanaan seleksi. Keputusan mengenai daya tampung mahasiswa baru untuk masing-masing program studi juga ditentukan pada tahap ini.

b. Sosialisasi & Publikasi (Website, Media Sosial)

Deskripsi:

Setelah perencanaan, tahap berikutnya adalah melakukan sosialisasi kepada calon mahasiswa. Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo memanfaatkan berbagai

platform seperti website resmi dan media sosial untuk menginformasikan tentang persyaratan pendaftaran, program studi yang ditawarkan, serta jadwal seleksi. Hal ini bertujuan agar calon mahasiswa mendapatkan informasi yang lengkap dan dapat mempersiapkan diri dengan baik.

c. Pendaftaran Calon Mahasiswa (Online/Offline)

Deskripsi:

Calon mahasiswa yang telah mengetahui informasi mengenai PMB dapat melakukan pendaftaran untuk mengikuti seleksi. Pendaftaran dapat dilakukan melalui online melalui website resmi atau secara offline di kantor Fakultas Pascasarjana Universitas Patempo. Pada tahap ini, calon mahasiswa akan mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah dokumen yang diperlukan, seperti ijazah, transkrip nilai, dan dokumen administratif lainnya.

d. Seleksi Administrasi (Verifikasi Dokumen)

Deskripsi:

Setelah pendaftaran ditutup, tim PMB akan melakukan seleksi administrasi untuk memverifikasi keabsahan dan kelengkapan dokumen yang telah diserahkan oleh calon mahasiswa. Tahap ini bertujuan untuk memastikan bahwa semua dokumen yang diperlukan sudah lengkap dan memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

e. Seleksi Akademik (Tes/Wawancara)

Deskripsi:

Pada tahap ini, calon mahasiswa yang lolos seleksi administrasi akan mengikuti tes akademik yang meliputi Tes Potensi Akademik (TKDA), Tes TOEFL, dan wawancara akademik. Tes akademik ini bertujuan untuk mengukur kemampuan dasar akademik calon mahasiswa, kemampuan bahasa Inggris, serta kesiapan mereka untuk mengikuti perkuliahan magister. Wawancara dilakukan untuk menilai motivasi dan komitmen calon mahasiswa dalam menempuh pendidikan tinggi.

f. Penetapan Kelulusan (Tim PMB FPs)

Deskripsi:

Setelah seluruh tahapan seleksi dilaksanakan, hasil seleksi akan dibahas dalam rapat penetapan kelulusan yang dipimpin oleh Tim PMB Fakultas Pascasarjana. Pada tahap

ini, calon mahasiswa yang memenuhi kriteria kelulusan akan dinyatakan lulus seleksi dan berhak melanjutkan ke tahap berikutnya.

g. Pengumuman Hasil Seleksi (Melalui Website Resmi)

Deskripsi:

Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi melalui website Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo. Pengumuman ini berisi daftar nama calon mahasiswa yang diterima dan informasi selanjutnya mengenai tahapan registrasi ulang dan prosedur administratif lainnya.

h. Registrasi Ulang (Administrasi & Akademik)

Deskripsi:

Mahasiswa yang lulus seleksi diwajibkan untuk melakukan registrasi ulang sebagai langkah administratif terakhir sebelum memulai perkuliahan. Pada tahap ini, calon mahasiswa yang diterima akan mengisi formulir registrasi, melengkapi data pribadi, dan melakukan pembayaran biaya pendidikan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Setelah registrasi ulang selesai, calon mahasiswa akan resmi terdaftar sebagai mahasiswa aktif.

i. Mahasiswa Aktif (Penerbitan NIM)

Deskripsi:

Setelah selesai melakukan registrasi ulang, mahasiswa akan diterbitkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan secara resmi menjadi mahasiswa aktif di Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo. Mahasiswa kini dapat memulai perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

6. Syarat Pendaftaran

Mengambil formulir di fakultas Pascasarjana Universitas Patompo atau melakukan pendaftaran secara online melalui website resmi fakultas Pascasarjana Universitas Patompo (<https://unpatompo.ac.id/fakultas-pascasarjana/>)

a. Persyaratan Administratif:

1. Fotokopi/scan ijazah S1 dan transkrip nilai yang dilegalisir ($IPK \geq 3,25$)
2. Fotokopi e-KTP dan Kartu Keluarga.
3. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3x4

4. Bukti pembayaran biaya pendaftaran.
 5. Formulir Pendaftaran
 6. Surat Rekomendasi/sertifikat pendukung (*Optional)
 7. Dokumen tambahan sesuai program studi (*Optional)
- b. Persyaratan Akademik:
1. Lulus Tes Potensi Akademik (TKDA) dengan skor minimal ≥ 450
 2. Lulus Tes TOEFL dengan skor minimal > 450
 3. Lulus wawancara akademik ≥ 70

7. Tahapan Penerimaan

Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan dua kali dalam setahun untuk dua semester akademik:

Semester Ganjil

- a. Perencanaan dan Penetapan PMB
Waktu: Maret
Proses: Penetapan kebijakan dan regulasi penerimaan mahasiswa baru.
- b. Sosialisasi dan Publikasi
Waktu: Maret – April
Proses: Sosialisasi melalui website, media sosial, dan publikasi lainnya.
- c. Pendaftaran Calon Mahasiswa
Waktu: April – Juni
Proses: Pendaftaran dilakukan online atau offline
- d. Seleksi Administrasi
Waktu: Juni
Proses: Verifikasi dokumen pendaftaran oleh Tim PMB.
- e. Seleksi Akademik (Tes dan Wawancara)
Waktu: Juli – Agustus
Proses: Tes TKDA, Tes TOEFL, dan wawancara akademik.
- f. Penetapan dan Pengumuman Kelulusan
Waktu: Agustus
Proses: Pengumuman hasil seleksi melalui website dan media sosial.

g. Registrasi Ulang

Waktu: Agustus

Proses: Mahasiswa yang lulus melakukan registrasi ulang.

h. Matrikulasi

Waktu: Agustus-September

Proses: Mahasiswa baru mengikuti pra kuliah

i. Awal Perkuliahan Semester Ganjil

Waktu: Oktober-Februari

Semester Genap

a. Perencanaan dan Penetapan PMB

Waktu: Agustus

b. Sosialisasi dan Publikasi

Waktu: September – Oktober

c. Pendaftaran Calon Mahasiswa

Waktu: Oktober – Desember

d. Seleksi Administrasi

Waktu: Desember

e. Seleksi Akademik (Tes dan Wawancara)

Waktu: Januari-Februari

f. Penetapan dan Pengumuman Kelulusan

Waktu: Februari

g. Registrasi Ulang

Waktu: Februari

h. Matrikulasi

Waktu: Maret

Proses: Mahasiswa baru mengikuti pra kuliah

i. Awal Perkuliahan Semester Genap

Waktu: April-Agustus

8. Jadwal Penerimaan dan Seleksi Mahasiswa Baru

a. Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru (Semester Ganjil)

Tabel 8.1. Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil

Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
<i>Perencanaan dan Penetapan PMB</i>	Maret
<i>Sosialisasi dan Publikasi</i>	Maret-April
<i>Pendaftaran Calon Mahasiswa</i>	April-Juni
<i>Seleksi Administrasi</i>	Juni
<i>Seleksi Akademik (Tes/Wawancara)</i>	Juli-Agustus
<i>Penetapan dan Pengumuman Kelulusan</i>	Agustus
<i>Registrasi Ulang</i>	Agustus
<i>Matrikulasi</i>	Agustus-September
<i>Awal Perkuliahan Semester Ganjil</i>	Oktober -Februari

b. Jadwal Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Semester Ganjil)

Tabel 8.2. Jadwal Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil

Tahapan Seleksi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
<i>Seleksi Administrasi</i>	Juni	Verifikasi dokumen pendaftaran
	Juni	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi
<i>Tes TKDA</i>	Juli	Tes kemampuan dasar akademik
	Juli	Pengumuman Hasil Seleksi Tes TKDA
<i>Tes TOEFL</i>	Juli	Tes kemampuan bahasa Inggris
	Juli	Pengumuman Hasil Seleksi Tes Toefl
<i>Wawancara</i>	Juli-Agustus	Wawancara dosen/Tim PMB
	Agustus	Pengumuman Hasil Wawancara
<i>Rapat penetapan kelulusan</i>	Agustus	Penetapan hasil seleksi
<i>Pengumuman Kelulusan</i>	Agustus	Pengumuman resmi PMB
<i>registrasi ulang</i>	Agustus	Melakukan pembayaran dan pengisian data akademik
<i>Penetapan mahasiswa aktif</i>	Agustus	Penerbitan NIM/NPM

c. Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru (Semester Genap)

Tabel 8.3. Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Genap

Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
<i>Perencanaan dan Penetapan PMB</i>	Agustus
<i>Sosialisasi dan Publikasi</i>	September-Oktober
<i>Pendaftaran Calon Mahasiswa</i>	Oktober- Desember
<i>Seleksi Administrasi</i>	Desember
<i>Seleksi Akademik (Tes/Wawancara)</i>	Januari- Februari
<i>Penetapan dan Pengumuman Kelulusan</i>	Februari
<i>Registrasi Ulang</i>	Februari
<i>MATrikulasi</i>	Maret
<i>Awal Perkuliahan Semester Ganjil</i>	Agustus

d. Jadwal Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Semester Genap)

Tabel 8.4. Jadwal Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Genap

Tahapan Seleksi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
<i>Seleksi Administrasi</i>	Desember	Verifikasi berkas pendaftaran
	Desember	Pengumuman Seleksi Administrasi
<i>Tes TKDA</i>	Januari	Tes kemampuan dasar akademik
	Januari	Pengumuman Hasil Tes TKD
<i>Tes TOEFL</i>	Januari	Tes kemampuan bahasa Inggris
	Januari	Pengumuman Hasil Tes TOEFL
<i>Wawancara</i>	Februari	Wawancara dosen/Tim PMB
	Februari	Pengumuman Hasil Wawancara
<i>Rapat Penetapan Kelulusan</i>	Februari	Penetapan hasil seleksi
<i>Pengumuman Kelulusan</i>	Februari	Pengumuman resmi PMB
<i>Registrasi ulang</i>	Februari	Melakukan pembayaran dan pengisian data akademik
<i>Penetapan mahasiswa aktif</i>	februari	Penerbitan NIM/NPM

9. Tahapan Seleksi

Penerimaan mahasiswa baru di Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo melalui beberapa tahapan seleksi yang dirancang untuk memastikan calon mahasiswa memiliki kompetensi akademik yang baik serta kemampuan bahasa Inggris yang memadai. Berikut adalah tahapan seleksi dan tes yang harus dilalui oleh calon mahasiswa:

a. Seleksi Administrasi

Deskripsi:

Seleksi administrasi merupakan tahap awal penerimaan mahasiswa baru yang bertujuan untuk memeriksa kelengkapan, keabsahan, dan kesesuaian dokumen pendaftaran calon mahasiswa. Tahap ini menjadi dasar untuk menentukan apakah calon mahasiswa memenuhi syarat mengikuti seleksi berikutnya.

Dokumen yang Diperiksa:

1. Formulir pendaftaran calon mahasiswa baru.
2. Fotokopi/scan ijazah terakhir yang telah dilegalisir.
3. Fotokopi/scan transkrip nilai terakhir yang telah dilegalisir.
4. Fotokopi/scan KTP atau identitas diri yang sah.
5. Fotokopi Kartu Keluarga
6. Pas foto terbaru sesuai ketentuan.
7. Bukti pembayaran biaya pendaftaran.
8. Surat rekomendasi atau sertifikat pendukung lain (apabila dipersyaratkan)
9. Dokumen tambahan lain sesuai ketentuan program studi atau panitia PMB.

Kriteria Kelulusan:

Calon mahasiswa dinyatakan **lulus** seleksi administrasi apabila seluruh dokumen yang dipersyaratkan telah lengkap, terbaca dengan jelas, sesuai dengan data pendaftaran, dan dinyatakan sah oleh panitia seleksi.

Calon mahasiswa dapat dinyatakan **tidak lulus** seleksi administrasi apabila dokumen tidak lengkap, tidak sesuai dengan persyaratan, terdapat ketidaksesuaian data, atau tidak melakukan perbaikan dokumen sampai batas waktu yang telah ditentukan.

Proses:

Panitia memverifikasi dokumen yang telah diserahkan atau diunggah oleh calon mahasiswa. Jika terdapat dokumen yang belum lengkap, calon mahasiswa dapat diminta melakukan perbaikan sesuai batas waktu yang ditentukan

Penilaian:

Penilaian dilakukan berdasarkan kelengkapan, keabsahan, kejelasan, dan kesesuaian dokumen. Calon mahasiswa yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi dinyatakan berhak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya

b. Tes Potensi Akademik (TKDA)**Deskripsi:**

Tes Potensi Akademik (TKDA) adalah tes untuk mengukur kemampuan dasar akademik calon mahasiswa, yang mencakup aspek logika berpikir, kemampuan verbal, kemampuan numerik, dan kemampuan dalam memecahkan masalah (kemampuan Figural). TKDA bertujuan untuk menilai sejauh mana calon mahasiswa memiliki kemampuan berpikir analitis, logis, dan kritis yang diperlukan dalam pendidikan tingkat magister.

Durasi dan Jumlah Soal:

Durasi Waktu: 90 menit

Jumlah Soal: 120 butir soal dengan berbagai jenis pertanyaan (pilihan ganda).

Kriteria Kelulusan**Skor Kelulusan:**

Calon mahasiswa dianggap lulus jika memperoleh skor ≥ 450

Proses:

Tes ini dilakukan secara online atau tatap muka di lokasi yang telah ditentukan. Soal-soal yang diujikan mengukur kemampuan calon mahasiswa dalam menyelesaikan masalah akademik dasar dan berpikir secara logis.

Penilaian:

Skor TKDA dihitung berdasarkan jumlah jawaban yang benar. Setiap jawaban benar diberi skor 1, sedangkan jawaban salah atau tidak dijawab diberi skor 0. Skor yang lebih tinggi menunjukkan kemampuan berpikir analitis dan logis yang baik, yang sangat dibutuhkan dalam studi di tingkat magister.

c. Tes Bahasa Inggris (TOEFL) atau yang setara**Deskripsi:**

Tes TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*) digunakan untuk mengukur kemampuan calon mahasiswa dalam memahami dan menggunakan bahasa Inggris

secara efektif dalam konteks akademik. Tes ini mencakup beberapa bagian: Listening Comprehension, Reading Comprehension, Structure and Written Expression, yang bertujuan untuk menilai kemampuan calon mahasiswa dalam berkomunikasi dengan baik menggunakan bahasa Inggris, baik secara lisan maupun tulisan.

Durasi dan Jenis Tes:

Durasi Waktu: 150 menit

Jenis Soal: Tes mencakup beberapa bagian, yaitu:

Listening: Mengukur kemampuan calon mahasiswa dalam memahami percakapan dan monolog dalam bahasa Inggris (50 Soal)

Reading: Mengukur kemampuan dalam membaca dan memahami teks akademik dalam bahasa Inggris (50 Soal)

Structure : Mengukur kemampuan menulis esai atau opini dalam bahasa Inggris (40 Soal)

Kriteria Kelulusan:

Kelulusan: Calon mahasiswa dianggap lulus jika memperoleh skor > 450 pada tes TOEFL atau yang setara

Proses:

Tes TOEFL dilaksanakan pada tanggal yang telah ditentukan dan biasanya dilakukan di pusat ujian yang ditunjuk atau secara online melalui platform yang telah bekerja sama dengan Universitas Patompo.

Penilaian:

Skor TOEFL dihitung berdasarkan penilaian terhadap tiga aspek utama: pemahaman mendengarkan (Listening), kemampuan membaca (Reading), dan kemampuan menulis (Written). Skor yang tinggi menunjukkan kemampuan calon mahasiswa dalam menggunakan bahasa Inggris untuk mendukung studi di tingkat pascasarjana.

d. Wawancara

Deskripsi:

Wawancara merupakan tahap seleksi yang bertujuan untuk menilai potensi diri dan motivasi, serta kemampuan akademik calon mahasiswa dalam mengikuti

program magister. Wawancara ini juga memberikan kesempatan bagi Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo untuk lebih mengenal calon mahasiswa secara langsung, termasuk mengetahui alasan dan tujuan mereka dalam melanjutkan studi.

Durasi Wawancara:

Waktu: 15-30 menit per peserta.

Kriteria Kelulusan

Kelulusan: Calon mahasiswa dianggap lulus jika memperoleh skor ≥ 70

Proses:

Wawancara dilakukan secara langsung (*face-to-face*) atau daring (online) melalui platform yang telah disediakan.

Panel terdiri dari dekan atau ketua program studi Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo yang akan mengajukan pertanyaan mengenai potensi diri dan motivasi (Motivasi/tujuan melanjutkan studi, relevansi pekerjaan/jabatan, dukungan keluarga, kesiapan mengikuti proses belajar mengajar, kesiapan keuangan) serta kemampuan akademik (kemampuan bidang keilmuan, karya ilmiah/penelitian/prestasi, tahun lulus/ipk sarjana, lama studi sarjana, akreditasi dan reputasi perguruan tinggi asal).

Penilaian:

Penilaian wawancara didasarkan pada kemampuan komunikasi, kredibilitas jawaban, dan kemampuan calon mahasiswa untuk berpikir kritis dan analitis. Penilai wawancara juga akan menilai komitmen calon mahasiswa untuk menyelesaikan program magister dengan baik.

e. Pengumuman Hasil Seleksi melalui website resmi Pascasarjana Universitas Patompo (<https://unpatompo.ac.id/fakultas-pascasarjana/>)

Deskripsi:

Setelah seluruh tahapan seleksi selesai dilaksanakan, hasil seleksi akan diumumkan secara resmi oleh Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo. Pengumuman ini mencakup daftar nama calon mahasiswa yang diterima pada program Magister Pendidikan.

Proses Pengumuman:

Hasil seleksi akan diumumkan melalui website resmi Fakultas Pascasarjana Universitas Patempo.

Calon mahasiswa yang lulus seleksi akan diberikan informasi lebih lanjut mengenai registrasi ulang dan persiapan perkuliahan.

Waktu Pengumuman:

Semester Ganjil: Pengumuman hasil seleksi dilakukan pada Bulan Agustus 2024.

Semester Genap: Pengumuman hasil seleksi dilakukan pada Bulan Februari 2025.

10. Kriteria dan Bobot Penilaian Tes**A. Komponen dan Bobot Penilaian**

No	Komponen Seleksi	Bobot Penilaian	Keterangan
1	Tes Kemampuan Dasar Akademik (TKDA)	40%	Mengukur kemampuan dasar akademik calon mahasiswa
2	Tes TOEFL	30%	Mengukur kemampuan dasar bahasa Inggris
3	Wawancara	30%	Menilai motivasi, potensi diri dan kemampuan akademik
Total		100%	

B. Kriteria Penilaian TKDA

Tes Kemampuan Dasar Akademik atau TKDA digunakan untuk mengukur kemampuan akademik dasar calon mahasiswa dalam berpikir logis, memahami informasi, menganalisis masalah, serta menyelesaikan soal berbasis penalaran.

No	Aspek Penilaian TKDA	Indikator	Bobot dalam TKDA
1	Kemampuan Verbal	Memahami kata, kalimat, bacaan, sinonim, antonim, dan hubungan makna	25%
2	Kemampuan Numerik	Memahami angka, operasi hitung, pola bilangan, perbandingan, dan logika kuantitatif	25%
3	Kemampuan Logika	Menarik kesimpulan, memahami pola hubungan, sebab-akibat, dan penalaran logis	25%
4	Kemampuan Figural	Mengukur kemampuan dalam memahami, menganalisis, dan menyelesaikan masalah yang disajikan	25%
Total			100%

Kriteria kelulusan TKDA:

Calon mahasiswa dinyatakan memenuhi kriteria TKDA apabila memperoleh nilai minimal sesuai ketentuan panitia, misalnya ≥ 450 atau memenuhi ambang batas kelulusan yang ditetapkan oleh Fakultas Pascasarjana.

C. Kriteria Penilaian TOEFL

Tes TOEFL digunakan untuk mengukur kemampuan dasar bahasa Inggris calon mahasiswa, terutama untuk mendukung kesiapan akademik dalam membaca referensi ilmiah, memahami artikel jurnal, dan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan.

No.	Aspek Penilaian TOEFL	Indikator	Bobot dalam TOEFL
1	Listening Comprehension	Memahami percakapan, informasi lisan, dan konteks bahasa Inggris	30%
2	Structure and Written Expression	Memahami tata bahasa, struktur kalimat, dan penggunaan bahasa Inggris yang benar	30%
4	Reading Comprehension	Memahami isi bacaan, ide pokok, informasi rinci, dan makna teks berbahasa Inggris	40%
Total			100%

Kriteria kelulusan TOEFL:

Calon mahasiswa dinyatakan memenuhi kriteria TOEFL apabila memperoleh nilai minimal sesuai ketentuan panitia, misalnya > 450 atau memenuhi ambang batas yang ditetapkan oleh Fakultas Pascasarjana.

D. Kriteria Penilaian Wawancara

No.	Aspek Penilaian Wawancara	Indikator	Bobot dalam Wawancara
1	Potensi Diri dan Motivasi	Motivasi/Tujuan, Relevansi Pekerjaan/Jabatan, Dukungan Keluarga, kesiapan calon mengikuti proses belajar mengajar, kemampuan keuangan	50%
2	Kemampuan Akademik	Kemampuan bidang keilmuan, karya ilmiah/penelitian/prestasi, tahun lulus/IPK Sarjana, lama studi sarjana, akreditasi dan reputasi perguruan tinggi asal	50%
Total			100%

E. Skala Penilaian Wawancara

Setiap indikator dinilai menggunakan skala 0 sampai 10 dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Kategori	Deskripsi Umum
9–10	Sangat Baik	Jawaban sangat jelas, lengkap, relevan, logis, meyakinkan, dan menunjukkan kesiapan sangat tinggi.
7–8	Baik	Jawaban jelas, relevan, cukup lengkap, dan menunjukkan kesiapan yang baik.
5–6	Cukup	Jawaban cukup jelas, tetapi masih kurang mendalam atau belum sepenuhnya meyakinkan.
3–4	Kurang	Jawaban kurang jelas, kurang relevan, dan menunjukkan kesiapan yang masih rendah.
1–2	Sangat Kurang	Jawaban sangat terbatas, tidak jelas, atau tidak sesuai dengan pertanyaan.
0	Tidak Ada Jawaban/Data	Peserta tidak memberikan jawaban atau data pendukung tidak tersedia.

F. Rumus Nilai Akhir Seleksi

Nilai akhir seleksi dihitung berdasarkan gabungan nilai TKDA, TOEFL, dan wawancara dengan rumus berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = (\text{Nilai TKDA} \times 40\%) + (\text{Nilai TOEFL} \times 30\%) + (\text{Nilai Wawancara} \times 30\%)$$

Contoh:

Komponen	Nilai	Bobot	Nilai Terbobot
Tkda	80	40%	32
Toefl	75	30%	22,5
Wawancara	85	30%	25,5
Total Nilai Akhir			80

G. Kategori Hasil Seleksi Akhir

Rentang Nilai Akhir	Kategori	Keterangan
75–100	Baik	Direkomendasikan diterima
55–74	Cukup	Dapat dipertimbangkan
< 54	Kurang	Tidak direkomendasikan

11. Ketentuan Kelulusan Akhir

Calon mahasiswa dinyatakan **lulus seleksi akhir** apabila:

- a. Lulus seleksi administrasi.
- b. Mengikuti TKDA sesuai jadwal yang ditetapkan.
- c. Mengikuti Tes TOEFL sesuai jadwal yang ditetapkan.
- d. Mengikuti wawancara sesuai jadwal yang ditetapkan.
- e. Tidak melakukan pelanggaran tata tertib seleksi.
- f. Memperoleh nilai akhir sesuai batas kelulusan yang ditetapkan oleh Panitia PMB.
- g. Dinyatakan lulus melalui rapat penetapan kelulusan Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo.

12. Biaya Pendidikan

a. Biaya Pendaftaran

Jumlah: Rp 250.000

Deskripsi: Biaya yang dibayarkan saat calon mahasiswa melakukan pendaftaran untuk mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru.

b. Biaya Pendidikan per Semester

Jumlah: Rp 4.000.000

Deskripsi: Biaya yang dibayarkan setiap semester untuk mengikuti perkuliahan, yang mencakup pengajaran, akses ke fasilitas akademik, serta pembelajaran daring dan luring.

c. Biaya Pembangunan

Jumlah: Rp 1.000.000 (dibayar sekali selama masa studi)

Deskripsi: Biaya ini merupakan kontribusi untuk pengembangan fasilitas dan infrastruktur universitas yang diperlukan selama masa studi. Biaya ini dibayar sekali pada awal masa studi dan tidak perlu dibayar ulang selama masa perkuliahan.

d. Biaya Lain-lain

Jumlah: Sesuai ketentuan universitas (misalnya untuk Ujian Akhir Semester, Ujian Proposal, Ujian Hasil, Ujian Tutup, Jasket dan administrasi, dll.)

Deskripsi: Biaya tambahan yang dapat mencakup berbagai kebutuhan lainnya, seperti biaya Ujian, biaya administrasi, penggunaan fasilitas dan biaya lainnya yang relevan dengan kegiatan akademik di Fakultas Pascasarjana. Besarannya dapat berbeda tergantung pada program studi dan kebutuhan masing-masing semester.

Catatan:

1. **Biaya Pendaftaran** hanya dibayarkan sekali, saat pertama kali melakukan pendaftaran untuk mengikuti seleksi.
2. **Biaya Pendidikan per Semester** dibayar pada awal setiap semester untuk menutupi biaya pembelajaran.
3. **Biaya Pembangunan** adalah biaya yang dibayarkan sekali selama masa studi dan digunakan untuk pengembangan fasilitas dan infrastruktur kampus.
4. **Biaya Lain-lain** dapat mencakup biaya tambahan yang ditetapkan oleh universitas atau fakultas yang diinformasikan pada awal setiap semester atau kegiatan terkait.

13. Tata Cara Pembayaran

- a. Biaya Pendaftaran dibayar saat melakukan pendaftaran melalui transfer bank atau di tempat pendaftaran (Bagian Keuangan dan Umum)
- b. Biaya Pendidikan per Semester dan Biaya Pembangunan dibayar pada awal setiap semester dan dapat dilakukan melalui transfer bank dengan menggunakan Virtual Account (VA) yang diperoleh dari SIAKAD atau dengan melakukan pembayaran langsung pada bagian keuangan dan Umum di fakultas Pascasarjana Universitas Patompo
- c. Biaya Lain-lain dapat dibayar sesuai dengan ketentuan yang diberitahukan pada awal semester atau kegiatan terkait.

14. Prospek Lulusan

Lulusan Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo memiliki peluang karier sebagai:

- a. Pendidik

Pendidik pada jenjang pendidikan menengah (SMP, SMA) dan pendidikan tinggi (universitas, sekolah tinggi, dll) dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, dan mengevaluasi. Pendidik tersebut diharapkan mampu:

1. Mengantisipasi terjadinya perubahan yang menyangkut kebijakan penyelenggaraan pendidikan yang diintegrasikan dalam materi pembelajaran.
2. Mampu melakukan pendalaman atau pengembangan keilmuan pendidikan dengan menghasilkan model yang teruji, akurat, dan inovatif serta dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun internasional.
3. Mampu mengembangkan perangkat pembelajaran dan menghasilkan karya yang aplikatif dalam pemecahan masalah-masalah IPTEKS.

b. Pengelola Laboratorium

Pengelola Laboratorium adalah teknisi, laboran, dan kepala laboratorium pada laboratorium biologi atau laboratorium IPA yang bekerja di laboratorium untuk

1. Membantu proses pembelajaran dan penelitian peserta didik.
2. Mengelola laboratorium yang meliputi perancangan kegiatan laboratorium, pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan, pemeliharaan peralatan, pengevaluasian sistem kerja laboratorium, dan pengembangan kegiatan laboratorium baik untuk pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat.

c. Peneliti

Peneliti yang melakukan kajian penelitian yang mampu:

1. Melaksanakan penelitian dan berkontribusi dalam perencanaan peta jalan penelitian pendidikan di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan interdisipliner atau multidisipliner.
2. Mengidentifikasi berbagai permasalahan, memiliki kemampuan analisis melalui pendekatan interdisipliner atau multidisipliner dan mengembangkan berbagai alternatif pemecahan masalah sesuai dengan prosedur ilmiah

d. Manager Pendidikan

Pengelola lembaga pendidikan yang dapat berperan sebagai kepala dinas, pengawas, kepala sekolah dan pengelola kursus

e. Wirausaha

Lulusan yang mampu:

1. Memiliki jiwa kewirausahaan
2. Mampu menerapkan khasanah ilmu biologi dalam kegiatan wirausaha

15. Prosedur Pendaftaran

a. Pendaftaran Online

Calon mahasiswa dapat mengakses formulir pendaftaran di website resmi Fakultas Pascasarjana Universitas Patempo (<https://unpatempo.ac.id/fakultas-pascasarjana/>)

Mengisi data diri dan mengunggah dokumen persyaratan.

b. Pendaftaran Offline

Calon mahasiswa datang langsung ke kampus Universitas Patempo Fakultas Pascasarjana untuk mengisi formulir pendaftaran dan menyerahkan dokumen yang diperlukan.

16. Kebijakan Beasiswa

Universitas Patempo berkomitmen untuk mendukung mahasiswa dalam menyelesaikan pendidikan tinggi mereka melalui beasiswa. Universitas Patempo memfasilitasi jenis beasiswa yang berasal dari Pemerintah, Provinsi, dan Pemerintah Daerah. Tujuan dari fasilitasi ini adalah untuk memastikan bahwa setiap mahasiswa, baik yang berprestasi maupun yang membutuhkan dukungan keuangan, memiliki kesempatan yang sama untuk melanjutkan pendidikan.

17. Prosedur Pengunduran Diri atau Cuti Studi

Mahasiswa yang ingin mengundurkan diri atau mengambil cuti studi harus mengikuti prosedur administratif berikut:

- a. Mengajukan surat pengunduran diri atau cuti studi kepada pihak fakultas.
- b. Menyelesaikan kewajiban pembayaran biaya pendidikan yang tertunda.
- c. Mengikuti prosedur administrasi sesuai ketentuan yang berlaku di universitas.

18. Ketentuan Umum

- a. Penerimaan mahasiswa baru terbuka untuk seluruh calon mahasiswa yang memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo.
- b. Setiap calon mahasiswa harus mengikuti seluruh tahapan seleksi dengan mengikuti jadwal yang telah ditentukan.
- c. Keputusan hasil seleksi adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.

19. Penutup

Pedoman ini disusun untuk memberikan informasi yang jelas mengenai seluruh tahapan dan prosedur yang harus diikuti oleh calon mahasiswa dalam penerimaan mahasiswa baru. Dengan mengikuti pedoman ini, diharapkan proses seleksi dapat berjalan dengan lancar dan adil, serta menghasilkan mahasiswa yang berkualitas untuk program Magister Pendidikan di Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo.

Informasi Kontak dan Lokasi Pendaftaran

Website Resmi: <https://unpatompo.ac.id/fakultas-pascasarjana/>

Email: admin@unpatompo.ac.id

Instagram: @Universitas Patompo
@Pascasarjana_PendBiologi

Facebook @Universitas Patompo UP
@Pascasarjana PendBiologi UnivPatompo

Alamat:
Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo, Jl. Inpeksi Kanal Citraland No. 10, Makassar

Nomor Telepon: 081231363433, 089503512415 (Akademik dan Kemahasiswaan)
085298809881 (Keuangan dan Umum)

Jam Operasional Pendaftaran Offline:
Senin-Jumat, 09.00-16.00 Wita
Sabtu: 10.00-17.00 Wita

LAMPIRAN



Mekanisme Penerimaan Mahasiswa Baru

Fakultas Pascasarjana Universitas Patempo





FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU FAKULTAS PASCASARJANA UNIVERSITAS PATOMPO

TRANSPARAN • AKUNTABEL • OBJEKTIF • BERKEADILAN

*Membangun Ilmu,
Menginspirasi Masa Depan*



A. DATA PRIBADI

- Nama Lengkap
- Tempat, Tanggal Lahir
- Jenis Kelamin ☐ Laki-laki ☐ Perempuan
- Agama
- Kewarganegaraan
- Status Perkawinan ☐ Belum Menikah ☐ Menikah
- Alamat Lengkap
- Kota/Kabupaten
- Provinsi
- Kode Pos
- No. Handphone
- Email
- No. KTP

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	Jurusan / Program Studi	Tahun Lulus

C. PILIHAN PROGRAM STUDI

Program Studi yang dipilih (pilih salah satu):

- ☐ Pendidikan Biologi
☐ Pendidikan Ekonomi

CATATAN PENTING

- Pastikan semua data terisi dengan lengkap dan benar.
- Formulir ini beserta berkas dilampirkan sesuai persyaratan.
- Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Bagian PMB Fakultas Pascasarjana Universitas Patempo.

UNTUK PETUGAS

Tanggal Terima : _____
No. Pendaftaran : _____
Nama Petugas : _____

D. DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN

- ☐ Fotokopi KTP / Kartu Identitas
☐ Fotokopi Ijazah & Transkrip Nilai
☐ Pas Foto terbaru ukuran 3x4
☐ Kartu Keluarga
☐ Surat Rekomendasi (jika ada)
☐ Dokumen lain sesuai ketentuan



PAS FOTO
3x4
(Berwarna)

E. PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua data yang saya isi dalam formulir ini adalah benar. Apabila di kemudian hari terdapat data yang tidak sesuai dengan fakta, saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

_____, 20____
Pendaftar,
(_____)
Nama Lengkap & Tanda Tangan



Informasi PMB
Scan di sini

Jalan Inspeksi Kanal Citra Land No. 10
Makassar, Sulawesi Selatan

<https://unpatempo.ac.id/fakultas-pascasarjana/>

*Unggul dalam Ilmu,
Berakhlak dalam Karya*



FLOWCHART PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

FAKULTAS PASCASARJANA

UNIVERSITAS PATOMPO



KETERANGAN

- Tahap Persiapan
- Tahap Seleksi
- Tahap Akhir
- Tidak Lolos
- Alur Proses

CATATAN

- Setiap tahapan seleksi dilakukan secara objektif, transparan, akuntabel, dan berkeadilan.
- Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu sesuai kebijakan Fakultas Pascasarjana Universitas Patompo.